

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Землеустроительный факультет
Землеустройства и земельного кадастра



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Белокур К.А.
17.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Землеустройство, кадастры и мониторинг земель

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 12 з.е.
в академических часах: 432 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра землеустройства и земельного кадастра
Перов А.Ю.

Доцент, кафедра землеустройства и земельного кадастра
Юрченко К.А.

Доцент, кафедра землеустройства и земельного кадастра
Цорачева Э.Н.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 718н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Землеустроитель", утвержден приказом Минтруда России от 29.06.2021 № 434н; "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 746н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Геодезии	Руководитель образовательной программы	Пшидаток С.К.	Согласовано	20.06.2025
2		Председатель методической комиссии/совет а	Пшидаток С.К.	Согласовано	17.09.2025

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целями производственной технологической практики являются:

- формирование у обучающихся определенного состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности;
- закрепление полученных теоретических и практических знаний;
- приобретение практических навыков осуществления землеустроительных и кадастровых работ.

Задачи практики:

- формирование навыков работы в автоматизированных системах землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации; ;
- умение использовать методики проектирования, технологии выполнения работ в землеустройстве и кадастрах, оценки объектов недвижимости;
- умение использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд;;
- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве и кадастрах;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- овладение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

ОПК-2.1 Учитывает содержание и технологии проектных работ в области землеустройства и кадастров.

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-2.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ОПК-2.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ОПК-2.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-2.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-2.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ОПК-2.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-2.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-2.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-2.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-2.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ОПК-2.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ОПК-2.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-2.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ОПК-2.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ОПК-2.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ОПК-2.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ОПК-2.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ОПК-2.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ОПК-2.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ОПК-2.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации

ОПК-2.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ОПК-2.2 Учитывает экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Процессы выполнения инженерно-геодезических изысканий

ОПК-2.3 Осуществляет выполнение землеустроительных и кадастровых работ в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Программное обеспечение для оформления инженерно-геодезической данных

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

ОПК-3.1 Применяет системный, подход при принятии управленческих решений в области землеустройства и кадастров.

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-3.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ОПК-3.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ОПК-3.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-3.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-3.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ОПК-3.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-3.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-3.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-3.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-3.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ОПК-3.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ОПК-3.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-3.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ОПК-3.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ОПК-3.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ОПК-3.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ОПК-3.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ОПК-3.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ОПК-3.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ОПК-3.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации

ОПК-3.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

ОПК-4.1 Осуществляет выполнение работ в рамках производственных заданий, соблюдает требования к представлению их результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-4.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ОПК-4.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ОПК-4.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-4.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-4.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ОПК-4.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-4.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-4.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-4.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-4.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ОПК-4.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ОПК-4.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-4.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ОПК-4.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ОПК-4.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ОПК-4.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ
ОПК-4.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
ОПК-4.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства
ОПК-4.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий
ОПК-4.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации
ОПК-4.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.

ОПК-5.1 Использует методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации.

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-5.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ОПК-5.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ОПК-5.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-5.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-5.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ОПК-5.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-5.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-5.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-5.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-5.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ОПК-5.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ОПК-5.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-5.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ОПК-5.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ОПК-5.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ОПК-5.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ОПК-5.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ОПК-5.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ОПК-5.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ОПК-5.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации

ОПК-5.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

ОПК-6.1 Обосновывает современные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-6.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ОПК-6.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ОПК-6.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-6.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-6.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ОПК-6.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-6.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-6.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-6.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-6.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ОПК-6.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ОПК-6.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-6.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ОПК-6.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ОПК-6.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ОПК-6.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ОПК-6.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ОПК-6.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ОПК-6.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ОПК-6.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации

ОПК-6.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-7.1 Учитывает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-7.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ОПК-7.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ОПК-7.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-7.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-7.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ОПК-7.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-7.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-7.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-7.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-7.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ОПК-7.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ОПК-7.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-7.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ОПК-7.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ОПК-7.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ОПК-7.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ОПК-7.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ОПК-7.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ОПК-7.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ОПК-7.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации

ОПК-7.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

ОПК-8.1 Учитывает теорию, закономерности и принципы реализации образовательного процесса в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-8.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ОПК-8.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ОПК-8.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ОПК-8.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ОПК-8.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ОПК-8.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ОПК-8.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ОПК-8.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-8.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ОПК-8.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ОПК-8.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ОПК-8.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ОПК-8.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ОПК-8.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ОПК-8.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ОПК-8.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ОПК-8.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ОПК-8.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ОПК-8.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ОПК-8.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации

ОПК-8.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ПК-П1 Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-П1.1 Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, кадастрового деления территории, кадастрового учета и государственной регистрации прав в соответствии с действующим законодательством.

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П1.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ПК-П1.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ПК-П1.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ПК-П1.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ПК-П1.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ПК-П1.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ПК-П1.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ПК-П1.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ПК-П1.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П1.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ПК-П1.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ПК-П1.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ПК-П1.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ПК-П1.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ПК-П1.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ПК-П1.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ПК-П1.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ПК-П1.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ПК-П1.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ПК-П1.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации

ПК-П1.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ПК-П2 Способен проводить зонирование территорий с учётом региональных особенностей

ПК-П2.1 Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных в целях планирования и организации рационального использования земель.

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П2.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ПК-П2.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ПК-П2.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ПК-П2.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ПК-П2.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ПК-П2.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ПК-П2.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ПК-П2.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ПК-П2.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П2.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ПК-П2.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ПК-П2.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ПК-П2.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ПК-П2.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ПК-П2.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ПК-П2.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ПК-П2.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
ПК-П2.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства
ПК-П2.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий
ПК-П2.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации
ПК-П2.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ПК-П3 Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране

ПК-П3.1 Знает законодательство российской федерации в области планирования и организации рационального использования и охраны земель.

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П3.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ПК-П3.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ПК-П3.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ПК-П3.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ПК-П3.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ПК-П3.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ПК-П3.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ПК-П3.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ПК-П3.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П3.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ПК-П3.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ПК-П3.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ПК-П3.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ПК-П3.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ПК-ПЗ.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ПК-ПЗ.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ПК-ПЗ.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ПК-ПЗ.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ПК-ПЗ.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ПК-ПЗ.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации

ПК-ПЗ.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ПК-П4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений

ПК-П4.1 Знает порядок составления и хранения материалов, полученных при проведении землеустроительных работ.

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П4.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ПК-П4.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ПК-П4.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ПК-П4.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ПК-П4.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ПК-П4.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ПК-П4.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ПК-П4.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ПК-П4.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П4.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ПК-П4.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ПК-П4.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ПК-П4.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ПК-П4.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ПК-П4.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ПК-П4.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ПК-П4.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ПК-П4.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ПК-П4.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ПК-П4.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации

ПК-П4.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ПК-П5 Способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование

ПК-П5.1 Знает законодательство российской федерации в области оценочной деятельности.

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений

ПК-П5.1/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН

ПК-П5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-П5.1/Зн4 Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации

ПК-П5.1/Зн5 Геодезическая и картографическая основа ЕГРН

ПК-П5.1/Зн6 Положения об установлении границ объектов реестра границ

ПК-П5.1/Зн7 Порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при ведении реестровых дел объектов реестра границ

ПК-П5.1/Зн8 Порядок ведения архива и правила хранения документов

ПК-П5.1/Зн9 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

ПК-П5.1/Зн10 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ

ПК-П5.1/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

ПК-П5.1/Ум3 Использовать электронную подпись

ПК-П5.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ

ПК-П5.1/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ

ПК-П5.1/Нв3 Присвоение реестрового номера объекту реестра границ

ПК-П5.1/Нв4 Подготовка уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН

ПК-П5.1/Нв5 Формирование реестровых дел объектов реестра границ

ПК-П6 Способен разрабатывать цифровые тематические карты (схемы) с использованием специализированных программных продуктов

ПК-П6.1 Владеет инструментами отображения информации в графическом и семантическом виде, преобразования файлов цифровых карт (схем) из векторных в растровые форматы.

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Правовые основы учетно-регистрационной деятельности

ПК-П6.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-П6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-П6.1/Зн4 Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации

ПК-П6.1/Зн5 Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ

ПК-П6.1/Зн6 Системы координат при ведении ЕГРН

ПК-П6.1/Зн7 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы

ПК-П6.1/Ум2 Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН

ПК-П6.1/Ум3 Использовать геоинформационные программные комплексы

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления

ПК-П6.1/Нв2 Подготовка уточненных схем расположения единиц кадастрового деления

ПК-П6.1/Нв3 Подготовка уточненного перечня единиц кадастрового деления

ПК-П6.1/Нв4 Подготовка уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления

ПК-П6.1/Нв5 Внесение в ЕГРН уточненного описания местоположения границ кадастрового деления

ПК-П6.1/Нв6 Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления

ПК-П8 Способен организовать, руководить полевыми и камеральными инженерно-геодезическими, фотограмметрическими и картографическими работами для обеспечения картографических и геодезических основ землеустройства

ПК-П8.1 Использует методы, способы выполнения и контроля полевых, камеральных геодезических и фотограмметрических работ для формирования геоинформационных баз данных при решении задач в сфере землеустройства и кадастров

Знать:

ПК-П8.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П8.1/Зн2 Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ

ПК-П8.1/Зн3 Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования, используемых для описания объекта землеустройства

ПК-П8.1/Зн4 Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации

ПК-П8.1/Зн5 Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера

ПК-П8.1/Зн6 Правила ведения электронного документооборота при разработке землеустроительной документации

ПК-П8.1/Зн7 Требования охраны окружающей среды в области землеустройства

ПК-П8.1/Зн8 Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

Уметь:

ПК-П8.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ПК-П8.1/Ум2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ПК-П8.1/Ум3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-П8.1/Ум4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

ПК-П8.1/Ум5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

ПК-П8.1/Ум6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

ПК-П8.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

ПК-П8.1/Ум8 Осуществлять электронный документооборот

ПК-П8.1/Ум9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

Владеть:

ПК-П8.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ПК-П8.1/Нв2 Планирование проведения землеустроительных работ

ПК-П8.1/Нв3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ПК-П8.1/Нв4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ПК-П8.1/Нв5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий
ПК-П8.1/Нв6 Формирование землеустроительной документации
ПК-П8.1/Нв7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

ПК-П8.2 Осуществляет контроль подбора и подготовки геодезического, специального оборудования, качества исходных материалов полевых измерений, аэро- и космической съемки, на соответствие их параметрам точности при сборе и обработке информации об объектах землеустройства и кадастров

Знать:

ПК-П8.2/Зн1 Процессы выполнения инженерно-геодезических изысканий

ПК-П8.2/Зн2 Методы планирования полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в соответствии с техническим заданием

Уметь:

ПК-П8.2/Ум1 Формировать заявки на обеспечение исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами и контролировать процесс их выполнения

ПК-П8.2/Ум2 Обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими инженерно-геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии)

Владеть:

ПК-П8.2/Нв1 Выдача исполнителям заданий на выполнение инженерно-геодезических работ, обеспечение их соответствия техническому заданию заказчика

ПК-П8.2/Нв2 Организация всех видов полевых и камеральных работ при выполнении инженерно-геодезических изысканий объектов градостроительной деятельности в месте постоянной дислокации либо вне места постоянной дислокации

ПК-П8.3 Осуществляет руководство и контроль за процессом выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ, картографирования, дистанционного зондирования территорий и объектов недвижимости для решения задач землеустройства и кадастров.

Знать:

ПК-П8.3/Зн1 Программное обеспечение для оформления инженерно-геодезических данных

ПК-П8.3/Зн2 Программное обеспечение для составления текстовых и графических приложений

Уметь:

ПК-П8.3/Ум1 Формулировать цели и задачи инженерно-геодезических изысканий согласно техническому заданию и программе работ

ПК-П8.3/Ум2 Анализировать и систематизировать результаты полевых работ

Владеть:

ПК-П8.3/Нв1 Анализ и систематизация результатов инженерно-геодезических работ согласно техническому заданию

ПК-П8.3/Нв2 Оформление результатов инженерно-геодезических работ в текстовой и графической формах

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Технологическая практика.
 Способ проведения практики - Стационарная.
 Форма проведения практики - Непрерывная.
 Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая практика (производственная практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах):
 Очная форма обучения - 6, Заочная форма обучения - 6.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 8 недель или 432 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	432	12	96	96		336	Зачет
Всего	432	12	96	96		336	

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа производстве	Зачет	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Шестой семестр	432	12	48	48		384	Зачет
Всего	432	12	48	48		384	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Подготовительный (организационный) этап - 8 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3		Зачет

2	Основной этап - 352 час. Тема 2.1 Ознакомительный этап - 4 час. Тема 2.2 Производственно-исполнительный этап (выполнение работ по заданию руководителя) - 160 час. Тема 2.3 Сбор литературного материала - 86 час. Тема 2.4 Исследовательский этап (обработка и анализ полученной информации) - 102 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3		Зачет
3	Заключительный этап - 72 час. Тема 3.1 Подготовка отчета о практике - 72 час.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3		Зачет

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Подготовительный (организационный) этап

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 40ч.; Самостоятельная работа - 312ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 56ч.; Самостоятельная работа - 312ч.)

Тема 2.1. Ознакомительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Ознакомительный этап

Тема 2.2. Производственно-исполнительный этап (выполнение работ по заданию руководителя)

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 140ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 140ч.)

Производственно-исполнительный этап (выполнение работ по заданию руководителя)

Тема 2.3. Сбор литературного материала

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 70ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 70ч.)

Сбор литературного материала

Тема 2.4. Исследовательский этап (обработка и анализ полученной информации)

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 100ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 18ч.; Самостоятельная работа - 100ч.)

Исследовательский этап (обработка и анализ полученной информации)

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 68ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 36ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Подготовка отчета о практике

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 68ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 36ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Подготовка отчета о практике

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обходящегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1
ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П8.1 ПК-П8.2
ПК-П8.3*

Вопросы/Задания:

1. 1. Цель прохождения производственной технологической практики.
2. 2. Задачи, выполненные в результате прохождения производственной технологической практики.
3. 3. Характеристика предприятия и подразделения, в которых проводилась производственная технологическая практика.
4. 4. Характеристика видов работ, выполняемых на предприятии и в подразделении, в которых проводилась производственная технологическая практика.
5. 5. Групповые и индивидуальные задания, выполненные за время прохождения производственной технологической практики.
6. 6. Нормативно-правовая документация, методические указания, учебная и научная литература, изученные за время прохождения производственной технологической практики.
7. 7. Порядок регистрации прав в отношении объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса).
8. 8. Технология проведения государственного кадастрового учета в отношении объектов недвижимости
9. 9. Порядок проведения одновременной регистрации прав и государственный кадастровый учет в отношении объектов недвижимости.
10. 10. Технология проведения технической инвентаризации в отношении объектов недвижимости.
11. 11. Технология проведения кадастровых работы в отношении объектов недвижимости.
12. 12. Технология проведения оценки недвижимого имущества.
13. 13. Технология проведения агрохимического обследования почв сельскохозяйственной организации.

14. 14. Технология проведения мониторинга негативных процессов сельскохозяйственных угодий и культур.

15. 15. Технология проведения дистанционного наблюдения за состоянием посевов.

16. 16. Технология проведения работ по правовому анализу документации, предварительному согласованию места размещения объектов.

17. 17. Технология выполнения комплекса работ по подготовке и утверждению документации с целью выдачи разрешения на строительство.

18. 18. Методика разработки проекта планировки территории.

19. 19. Методика разработки проекта межевания территории.

20. 20. Методика разработки градостроительного плана земельного участка.

21. 21. Технология изготовления технической документации, необходимой для получения разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

22. 22. Технология изготовления технической документации, подтверждающей соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

23. 23. Технология изготовления технического плана, с целью получения разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

24. 24. Технология изготовления межевых планов.

25. 25. Технология изготовления технических планов.

26. 26. Технология изготовления акта обследования земельного участка.

27. 27. Технология разработки карта (плана) объекта землеустройства.

28. 28. Проведение оценки рыночной стоимости и размера убытков объектов недвижимости.

29. 29. Технология изготовления и издания топографо-геодезических и картографических материалов по данным аэрофото космических съемок, в том числе на земли муниципальных образований и населенных пунктов.

30. 30. Технология изготовления и издания топографо-геодезических и картографических материалов по данным наземных съемок, в том числе на земли муниципальных образований и населенных пунктов.

31. 31. Технология проведения государственного мониторинга земель по выявлению изменений состояния земель.

32. 32. Технология проведения государственного мониторинга земель и разработка схем и проектов по устранению последствий негативных процессов.

33. 33. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ субъектов Российской Федерации.

34. 34. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ национальных парков.

35. 35. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ заповедников, заказников.

36. 36. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ муниципальных образований, поселений.

37. 37. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ земельных участков физических и юридических лиц.

38. 38. Технология проведения почвенных обследований для целей землеустройства

39. 39. Технология проведения почвенных обследований для целей и перевода земель сельскохозяйственного назначения в иные категории земель.

40. 40. Технология проведения инвентаризации земель

41. 41. Технология разработки проектов землеустройства, связанные с установлением правового режима использования земель учета адаптивно-ландшафтной системы земледелия.

42. 42. Технология разработки проектов землеустройства, связанные с установлением правового режима использования земель,

43. 43. Технология разработки проектов землеустройства, связанные с установлением ограничений и сервитутов землепользования.

44. 44. Технология разработки проектов рекультивации нарушенных земель.

45. 45. Технология разработки проектов улучшения сельскохозяйственных угодий и освоения новых земель.

46. 46. Технология проведения кадастровой оценки земель

47. 47. Технология проведения работ по выделению земельных долей из коллективно-долевой собственности сельскохозяйственных предприятий.

48. 48. Технология проведения комплексных кадастровых работ.

49. 49. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.

50. 50. Информационное взаимодействие при ведении единого государственного реестра недвижимости.

Заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1
ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П8.1 ПК-П8.2
ПК-П8.3*

Вопросы/Задания:

1. 1. Цель прохождения производственной технологической практики.
2. 2. Задачи, выполненные в результате прохождения производственной технологической практики.
3. 3. Характеристика предприятия и подразделения, в которых проводилась производственная технологическая практика.
4. 4. Характеристика видов работ, выполняемых на предприятии и в подразделении, в которых проводилась производственная технологическая практика.
5. 5. Групповые и индивидуальные задания, выполненные за время прохождения производственной технологической практики.
6. 6. Нормативно-правовая документация, методические указания, учебная и научная литература, изученные за время прохождения производственной технологической практики.
7. 7. Порядок регистрации прав в отношении объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса).
8. 8. Технология проведения государственного кадастрового учета в отношении объектов недвижимости
9. 9. Порядок проведения одновременной регистрации прав и государственный кадастровый учет в отношении объектов недвижимости.
10. 10. Технология проведения технической инвентаризации в отношении объектов недвижимости.
11. 11. Технология проведения кадастровых работы в отношении объектов недвижимости.
12. 12. Технология проведения оценки недвижимого имущества.
13. 13. Технология проведения агрохимического обследования почв сельскохозяйственной организации.
14. 14. Технология проведения мониторинга негативных процессов сельскохозяйственных угодий и культур.
15. 15. Технология проведения дистанционного наблюдения за состоянием посевов.
16. 16. Технология проведения работ по правовому анализу документации, предварительному согласованию места размещения объектов.

17. 17. Технология выполнения комплекса работ по подготовке и утверждению документации с целью выдачи разрешения на строительство.

18. 18. Методика разработки проекта планировки территории.

19. 19. Методика разработки проекта межевания территории.

20. 20. Методика разработки градостроительного плана земельного участка.

21. 21. Технология изготовления технической документации, необходимой для получения разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

22. 22. Технология изготовления технической документации, подтверждающей соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

23. 23. Технология изготовления технического плана, с целью получения разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

24. 24. Технология изготовления межевых планов.

25. 25. Технология изготовления технических планов.

26. 26. Технология изготовления акта обследования земельного участка.

27. 27. Технология разработки карта (плана) объекта землеустройства.

28. 28. Проведение оценки рыночной стоимости и размера убытков объектов недвижимости.

29. 29. Технология изготовления и издания топографо-геодезических и картографических материалов по данным аэрофото космических съемок, в том числе на земли муниципальных образований и населенных пунктов.

30. 30. Технология изготовления и издания топографо-геодезических и картографических материалов по данным наземных съемок, в том числе на земли муниципальных образований и населенных пунктов.

31. 31. Технология проведения государственного мониторинга земель по выявлению изменений состояния земель.

32. 32. Технология проведения государственного мониторинга земель и разработка схем и проектов по устранению последствий негативных процессов.

33. 33. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ субъектов Российской Федерации.

34. 34. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ национальных парков.

35. 35. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ заповедников, заказников.

36. 36. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ муниципальных образований, поселений.

37. 37. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ земельных участков физических и юридических лиц.

38. 38. Технология проведения почвенных обследований для целей землеустройства

39. 39. Технология проведения почвенных обследований для целей и перевода земель сельскохозяйственного назначения в иные категории земель

40. 40. Технология проведения инвентаризации земель

41. 41. Технология разработки проектов землеустройства, связанные с установлением правового режима использования земель учета адаптивно-ландшафтной системы земледелия.

42. 42. Технология разработки проектов землеустройства, связанные с установлением правового режима использования земель,

43. 43. Технология разработки проектов землеустройства, связанные с установлением ограничений и сервитутов землепользования.

44. 44. Технология разработки проектов рекультивации нарушенных земель.

45. 45. Технология разработки проектов улучшения сельскохозяйственных угодий и освоения новых земель.

46. 46. Технология проведения кадастровой оценки земель

47. 47. Технология проведения работ по выделению земельных долей из коллективно-долевой собственности сельскохозяйственных предприятий.

48. 48. Технология проведения комплексных кадастровых работ.

49. 49. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.

50. 50. Информационное взаимодействие при ведении единого государственного реестра недвижимости.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Стифеев А. И. Система рационального использования и охрана земель / Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 168 с. - 978-5-8114-8130-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/171875.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Буров, М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / М.П. Буров. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 366 с. - 978-5-394-03768-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1091/1091148.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости: Учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 225 с. - 978-5-16-111351-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2131/2131756.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости: Учебник / А.А. Варламов, С. И. Комаров. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 320 с. - 978-5-16-108614-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2152/2152065.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Поликарпов А. М. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для бакалавров всех форм обучения по направлению подготовки 21.03.02 «землеустройство и кадастры» профиль «земельный кадастр и кадастр недвижимости» / Поликарпов А. М., Божбов В. Е., Матэр О. М.. - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. - 96 с. - 978-5-9239-1164-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/146007.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Варламов, А.А. Кадастровая деятельность: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев.; Сибирский государственный университет геосистем и технологий. - 2 - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023. - 280 с. - 978-5-16-014092-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1971/1971052.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / А. А. Царенко, И.В. Шмидт. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 400 с. - 978-5-16-111938-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2023/2023114.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А.. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 с. - 978-5-507-47258-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/349985.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
5. Юдин А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения / Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 168 с. - 978-5-8114-8200-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/173121.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Свитин,, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин,. - Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы - Минск: Белорусская наука, 2019. - 360 с. - 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95486.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. ГАГАРИНОВА Н. В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учеб. пособие / ГАГАРИНОВА Н. В., Белокур К. А., Матвеева А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 175 с. - 978-5-00097-745-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5560> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Учебное пособие / С.А. Липски. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 187 с. - 978-5-16-109755-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2038/2038342.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

9. Гилёва,, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие / Л. Н. Гилёва,. - Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. - 93 с. - 978-5-9961-2254-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115083.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

10. Щерба В. Н. Моделирование в землеустройстве: учебное пособие / Щерба В. Н., Ноженко Т. В., Комарова С. Ю.. - Омск: Омский ГАУ, 2020. - 190 с. - 978-5-89764-898-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/159619.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

11. Конюх, В.Л. Проектирование автоматизированных систем производства: Учебное пособие / В.Л. Конюх. - 1 - Москва: ООО "КУРС", 2019. - 312 с. - 978-5-16-009624-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1027/1027253.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

12. ГУРСКИЙ И. Н. Учебная практика по геодезии / ГУРСКИЙ И. Н., Бень В. С., Соколов Ю. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 74 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5817> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

13. Экономико-математические методы в примерах и задачах: Учебное пособие / А.Н. Гармаш, И.В. Орлова, Н.В. Концевая, Е.Н. Горбатенко, В.А. Большаков. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2024. - 416 с. - 978-5-16-008969-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2079/2079319.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

14. ЯРОЦКАЯ Е. В. Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах: учеб. пособие / ЯРОЦКАЯ Е. В., Матвеева А. В., Липилин Д. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 114 с. - 978-5-907667-18-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12577> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

15. Определение площадей объектов недвижимости: учебное пособие / Баландин В. Н., Брынь М. Я., Коугия В. А. [и др.] - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 112 с. - 978-5-8114-4367-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/206597.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

16. Липски., С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебник / С. А. Липски., - Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 306 с. - 978-5-4497-3863-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145182.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

17. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е. В. Слезко, Л.В. Слезко.; Государственный университет управления. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 221 с. - 978-5-16-112037-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2195/2195014.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

18. Ковязин В. Ф. Кадастры природных ресурсов / Ковязин В. Ф., Романчиков А. Ю., Киценко А. А.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 104 с. - 978-5-8114-9023-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/183683.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://pkk5.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта
2. www.consultant.ru - Правовая поддержка «Консультант плюс»
3. www.garant.ru - Информационно – правовой портал «Гарант»
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека (НЭБ)

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Виртуальная лаборатория сопротивления материалов;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Компьютерный класс

402гд

Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 Mini Tower (N009O3050MT) - 1 шт.

Компьютер персональный Dell OptiPlex 3050 Mini Tower (N009O3050MT) - 1 шт.

Сплит-система LESSAR LS/LU-H18KPA2 - 1 шт.

403гд

Компьютер персональный APM ITP Business - 1 шт.

кондицион. Panasonic CS/CU-A18 HKD (T-X) - 1 шт.

420гд

- 0 шт.

Компьютер персональный iRU/8Г6/512Гб - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации

либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение

прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Технологическая практика ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям.